

Komm in unser Team!

MÄDCHENHAUS

Bielefeld e.V.

Wir bilden aus!

Für unsere **Geschäftsstelle** suchen wir zum **01.08.2025** eine

Auszubildende zur Kauffrau für Büromanagement

Das bringst du mit:

- mindestens einen Realschulabschluss, Fachabitur oder vergleichbaren Abschluss
- Interesse an Bürotätigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisatorische und sorgfältige Fähigkeiten

Wir wünschen:

- EDV-Grundkenntnisse
- Spaß am Umgang mit Zahlen
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B

Du bekommst bei uns Einblicke in:

- Personal
- Einkauf
- Buchhaltung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Büroorganisation

Das macht uns besonders:

- Kostenloses Mittagessen an zwei Tagen die Woche
- Arbeiten in einem professionellen und kollegialen Team
- Deutschlandticket
- Vergütung in Anlehnung an TV-L
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Bitte sende deine schriftliche Bewerbung per E-Mail an:

Mädchenhaus Bielfeld e.V.

Clara Gawlick

Detmolder Straße 87a | 33604 Bielefeld

0521 178813

bewerbung@maedchenhaus-bielefeld.de

Wir freuen uns ausdrücklich auf Bewerbungen von Frauen of Color und Frauen mit Behinderung.

Die Räumlichkeiten sind rollstuhlgerecht.

www.maedchenhaus-bielefeld.de

